



## **COMUNE DI CASTELLALTO**

Provincia di Teramo

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE N. 5 "LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – SERVIZI DI IGIENE URBANA – COMMERCIO – SUAP – EDILIZIA PRIVATA".**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE**

RENDE NOTO CHE

In attuazione della determinazione n. 19/875Reg. Gen. del 04.11.2024, si intende provvedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno e indeterminato attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 da destinare al Settore 5 "Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi di Igiene Urbana – Commercio – SUAP – Edilizia privata".

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. cui sia applicato il contratto di lavoro del comparto Funzioni Locali e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando:

- a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore) e indeterminato, nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) nel rispetto della nuova classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, ex Istruttore Direttivo Tecnico, per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato ed avere superato il periodo di prova;
- b) possesso idoneità psico-fisica, senza limitazioni e/o prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale ricercato;
- c) essere in possesso del nulla-osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza del candidato (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione)

ovvero

della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione);

- d) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- f) patente di guida B in corso di validità;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE (a pena di esclusione)** per via telematica tramite il portale di reclutamento accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al “Portale unico del Reclutamento” inPA raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) .

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione del concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda on-line deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso sul portale “inPA”, e quindi entro e non oltre il **giorno 05 DICEMBRE 2024 alle ore 23:59.**

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul “Portale unico del Reclutamento” InPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Verranno prese in considerazione dal Comune di Castellalto (TE) solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura on-line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune di Castellalto provvederà a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà

identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere pertanto, conservato con attenzione.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

A corredo della domanda i candidati devono allegare (nella sezione allegati):

- **il nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero dichiarazione dell'ente di appartenenza di non necessità del nulla osta di sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;**
- **curriculum vitae.**

Si ricorda che false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Non saranno considerate valide le domande:

- **pervenute oltre il termine di scadenza indicato;**
- **di dipendenti non inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale Funzionario Tecnico e nel profilo professionale o equivalente;**

E' facoltà dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

### **3. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento sarà comunicato all'indirizzo PEC del candidato.

### **4. ESAME CANDIDATURE - MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

L'istruttoria formale delle domande di partecipazione ai fini della loro ammissibilità alla procedura di mobilità sarà svolta dal Servizio Risorse Umane del Comune. Dell'esito dell'istruttoria sarà data comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione sul "Portale unico del Reclutamento" InPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione.

Successivamente si procederà alla nomina di una Commissione di esperti, incaricata della valutazione dei titoli dei candidati ammessi e dell'espletamento dei colloqui.

Alla **valutazione dei titoli** sono riservati punti 10 che saranno assegnati secondo i criteri stabiliti agli artt. 19 e 20 del vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15.01.2024 a cui si rimanda e che di seguito si riportano:

- a) Titoli di Studio: max 5 punti attribuiti con la somma dei punti del Gruppo A e del Gruppo B;
- b) Anni di servizio nello stesso profilo del posto da ricoprire: max 4 punti;
- c) Curriculum professionale: max 1 punto.

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, non diversamente già valutate, che la Commissione, a suo insindacabile giudizio, ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso (es:

esperienze lavorative rese presso datori di lavoro privati, stage, borse di studio, mansioni superiori formalmente assegnate ecc..).

Per ciascuno dei titoli che precede sarà assegnato il punteggio di 0,25 fino ad un massimo di punti 1.

Il curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge.

Gli esiti della valutazione dei titoli sono resi noti ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

**Il colloquio** è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dal posto da ricoprire ed in particolare all'accertamento delle competenze, conoscenze e capacità amministrative e tecniche e di quelle specifiche correlate al posto messo a concorso nonché del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro anche in relazione alla gestione delle risorse umane e alla capacità di gestione e programmazione dell'attività rispetto alle tempistiche.

Alla valutazione del colloquio sono riservati punti 30.

I candidati che conseguiranno nella prova orale un punteggio inferiore a 21/30 saranno dichiarati non idonei.

**IL COLLOQUIO SI TERRA' DAL GIORNO GIOVEDI' 19 DICEMBRE DALLE ORE 9:00 PRESSO L'AULA CONSILIARE DEL COMUNE DI CASTELLALTO IN VIA DEL MUNICIPIO N. 1 - 64020 CASTELLALTO (TE).**

Al colloquio i candidati non esclusi dalla selezione dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato o della candidata nell'ora dell'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

All'esito del colloquio si procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito risultante dalla somma dei punti ottenuti dalla valutazione del curriculum e dallo svolgimento del colloquio.

Della graduatoria verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul "Portale unico del Reclutamento" InPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione.

## **5. GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito come precisato al punto che precede.

A parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Con provvedimento del Responsabile delle risorse umane si procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrono i termini per le eventuali impugnative.

## **6. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO**

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Castellalto, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione del candidato idoneo verrà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza, tramite cessione del contratto di lavoro, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza

gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Castellalto che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

#### **7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i. si comunica che il Comune di Castellalto, nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, utilizzerà i dati personali e sensibili, trasmessi con la domanda di partecipazione in qualunque forma acquisiti, garantendo l'assoluto rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali. Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si comunica che:

- i dati vengono trattati, come sopra specificato, con particolare riferimento alla pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", delle esclusioni e alle ammissioni alla presente procedura, dei punteggi riportati nella valutazione dei singoli curricula e dei colloqui, nonché con riferimento alla pubblicazione della graduatoria finale, in relazione alle esigenze derivanti dalle attività del comune e per la finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione;
- il loro conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità di dar corso di rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità derivanti da leggi o regolamenti;
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge;
- si informa altresì che il titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Castellalto.

#### **8. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Castellalto: [www.comune.castellalto.te.it](http://www.comune.castellalto.te.it) sul portale di Reclutamento INPA al link: <https://www.inpa.gov.it/>;

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Piccioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – al seguente indirizzo elettronico: [castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it](mailto:castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it) .

Castellalto lì, 05.11.2024

Il Segretario Comunale  
Responsabile delle Risorse Umane  
Dott.ssa Tiziana Piccioni